

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.24 Контроль использования земельных ресурсов

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадастр недвижимости

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 144 / 4 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 32 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 32 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 64 | часов |
| Контактная работа по экзамену | - | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 80 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | часов |
| Экзамен | - | семестр |
| Зачет | - | семестр |
| БРК, ДЗ | 6 | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

| | | | |
|--|-----------|-------------|----------------|
| доцент с ученой степенью кандидата наук | ПО | СОГЛАСОВАНО | А.И. Толстухин |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра природообустройства

| | | | |
|---------------------|-------------|------------------------|--|
| | | (наименование кафедры) | |
| 17.01.2022 | протокол № | 4 | |
| (дата) | | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | А.Н. Фадеев | |
| | | (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | А.Н. Фадеев |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | И.С. Сабанцева |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| 1. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.7 Использует теоретические и практические навыки охраны окружающей среды и экологической безопасности для решения задач профессиональной деятельности (с учетом наилучших доступных технологий) | знания: - методики контроля нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды ; - мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. умения: - устанавливать соответствие фактического использования земельных участков нормативному: - применять материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов навыки: - работы с нормативными документами по установлению ограничений использования земельных участков; - использования геоинформационных систем для получения информации о фактическом использовании земельных участков |
| 2. ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | ОПК-3.2 Имеет представление о нормативно-техническом регулировании кадастровой, проектной землеустроительной деятельности, об административных регламентах организаций, министерств, ведомств в области земельно-имущественных отношений | знания: - административного регламента по осуществлению государственного земельного контроля; - земельно-правовых санкций, применяемых при нарушении законодательства по использованию земель; - природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. умения: - определять состав документов, регламентирующих использование земельных участков по категориям земель, видам разрешенного использования; - применять административные регламенты для организации мероприятий по контролю использования земельных ресурсов. навыки: - анализа правоприменительной практики по результатам осуществления земельного контроля |

| | | |
|--|--|--|
| 3. ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ОПК-7.1 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | знания: - видов и технологии подготовки земельно-учетной документации, процедуры ее обработки умения: навыки: |
| | ОПК-7.2 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки отчетов в соответствии с действующими нормативами | знания: умения: - выполнять анализ отчетной документации с использованием современных средств обработки статистических данных навыки: |
| | ОПК-7.3 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с решаемыми производственными задачами | знания: умения: навыки: - составления отчетов в области контроля использования земельных ресурсов. |

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экология и концепции устойчивого развития (УК-8), Землеустройство (ОПК-3), Инженерное обустройство территорий (ОПК-7)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности (ОПК-3), Нормативно-техническое регулирование кадастровой деятельности (ОПК-7); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Виды земельного контроля и земельный надзор | 80 | ОПК-3, ОПК-7, УК-8 |
| Лекция. Общие понятия государственного контроля за использованием земельных ресурсов | 2 | |
| Лекция. Общественный земельный контроль | 2 | |
| Лекция. Производственный земельный контроль | 2 | |
| Лекция. Муниципальный земельный контроль | 2 | |
| Лекция. Осуществление государственного надзора над использованием и охраной земель | 2 | |
| Лекция. Управление деятельностью по государственному надзору над использованием и охраной земель | 2 | |
| Лекция. Виды правонарушений, выявляемых в ходе государственного надзора над использованием и охраной земель | 2 | |
| Лекция. Формы проведения проверок в ходе государственного надзора над использованием и охраной земель | 2 | |
| Лекция. Документация результатов государственного надзора над использованием и охраной земель | 2 | |
| Практическое занятие. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного земельного надзора | 2 | |
| Практическое занятие. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному земельному надзору | 2 | |
| Практическое занятие. Перечень документов, необходимых для осуществления государственного земельного надзора и достижения целей и задач проведения проверки | 2 | |
| Практическое занятие. Порядок информирования об осуществлении государственного земельного надзора | 2 | |
| Практическое занятие. Проведение плановой проверки и оформление ее результатов | 2 | |
| Практическое занятие. Проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов | 2 | |
| Практическое занятие. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям | 2 | |
| Практическое занятие. Анализ правоприменительной практики по результатам мероприятий государственного земельного контроля | 4 | |
| Практическое занятие. Анализ отчетных материалов по результатам мероприятий государственного земельного контроля | 4 | |

| | | |
|--|-----------|--------------------|
| <p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы, осуществляющие государственный земельный надзор 2. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного земельного надзора 3. Предмет государственного земельного надзора 4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного земельного надзора 5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному земельному надзору 6. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного земельного надзора и достижения целей и задач проведения проверки 7. Порядок информирования об осуществлении государственного земельного надзора 8. Сроки осуществления государственного земельного надзора 9. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок 10. Организация проверки 11. Проведение плановой проверки и оформление ее результатов 12. Проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов 13. Проведение административного обследования объектов земельных отношений 14. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований 15. Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного земельного надзора 16. Границы муниципального земельного контроля 17. Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению контроля использования земельных участков 18. Функции муниципального земельного контроля 19. Регламент осуществления муниципального земельного контроля 20. Понятие общественного земельного контроля 21. Предмет общественного земельного контроля 22. Формы осуществления общественного земельного контроля | 40 | ОПК-3, ОПК-7, УК-8 |
| Требования при отводе земель под хозяйственное освоение | 64 | |
| Лекция. Ограничения хозяйственного использования земельных участков в черте населенных пунктов | 4 | |
| Лекция. Санитарно-защитные зоны | 4 | |
| Лекция. Охранные зоны инженерных коммуникаций | 2 | |
| Лекция. Охранные зоны от магистральных или промышленных трубопроводов | 2 | |
| Лекция. Охранные зоны объектов культурного наследия | 2 | |

| | |
|---|----|
| Практическое занятие. Основные ограничения, которые могут быть установлены на земельных участках в пределах населенных пунктов | 2 |
| Практическое занятие. Требования для отвода земельных участков под объекты транспорта | 2 |
| Практическое занятие. Требования для отвода земельных участков под объекты энергосетевого хозяйства | 2 |
| Практическое занятие. Требования для отвода земельных участков под объекты газоснабжения | 2 |
| Практическое занятие. Требования для отвода земельных участков под объекты водоснабжения и водоотведения | 2 |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Основные ограничения, которые могут быть установлены на земельных участках в пределах населенных пунктов 2. Санитарно-защитные зоны 3. Охранные зоны инженерных коммуникаций 4. Зона катастрофического затопления, водоохранная зона и прибрежная защитная полоса 5. Зона городских лесов 6. Охранные зоны от магистральных или промышленных трубопроводов 7. Приаэродромная территория 8. Документация по планировке территории 9. Охранные зоны объектов культурного наследия 10. Требования для отвода земельных участков под объекты транспорта 11. Требования для отвода земельных участков под объекты энергосетевого хозяйства 12. Требования для отвода земельных участков под объекты газоснабжения 13. Требования для отвода земельных участков под объекты водоснабжения и водоотведения 14. Порядок направления документов для получения разрешения на строительство 15. Основные причины отказов в выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства | 40 |
| Иная контактная работа: | 0 |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и

электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **практических работ**. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Гладун, Елена Федоровна. Управление земельными ресурсами [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [по экономическим и юридическим направлениям] / Е. Ф. Гладун; Тюмен. гос. ун-т. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 157 с. ISBN 978-5-534-00846-3. Экземпляры: всего 10. | 10 |
| 2. | Государственное регулирование земельных отношений [Текст] : Учебник для студ-ов вузов по спец.310900 "Землеустройство",311000 "Земел.кадастр",311100 "Город.кадастр" / [А.А.Варламов,Н.В.Комов,В.С.Шаманаев,В.Н.Хлыстун]; Под ред.А.А.Варламова,В.С.Шаманаева. М.: Колос, 2000. - 261 с. ISBN 5-10-003287-1. Экземпляры: всего 5. | 5 |
| 3. | Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства [Электронный ресурс] / Сулин М. А. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 172 с. ISBN 978-5-8114-8197-2. | https://e.lanbook.com/book/173118 |
| 4. | Аверьянова, Наталья Николаевна. Государственное регулирование земельных отношений [Текст] : учебное пособие : [по состоянию на апрель 2015 г.] / Н. Н. Аверьянова. Москва: Проспект, 2016. - 135 с. ISBN 978-5-392-19336-3. Экземпляры: всего 10. | 10 |
| 5. | Глухов, А. Т. Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов [Электронный ресурс] / Глухов А. Т., Васильев А. Н., Гусева О. А. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 324 с. ISBN 978-5-8114-8183-5. | https://e.lanbook.com/book/242984 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории [Электронный ресурс] / Митягин С. Д. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 200 с. ISBN 978-5-507-44166-2. | https://e.lanbook.com/book/215756 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| 1. | 243 (III) | Комплект учебной мебели (1) | Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий. | удовлетворительно |
| Продвинутый | Обучающийся твердо знает программный материал, | хорошо |

| | | |
|-----------------|---|---------|
| уровень | излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | |
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично |

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. На какие категории земель по целевому назначению распространяются полномочия Россельхознадзора?

- 1) земли населенных пунктов;
- 2) земли сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 3) земли промышленности;
- 4) земли особо охраняемых территорий и объектов.

2. Какие контрольно-надзорные мероприятия могут проводиться без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?

- 1) плановые проверки;
- 2) плановые (рейдовые осмотры), обследования;
- 3) административные обследования.

3. В отношении каких лиц (органов) необходимо согласование проведения внеплановых проверок с

прокуратурой?

- 1) граждан;
- 2) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) органов местного самоуправления.

4. В каких случаях участок может быть принудительно изъят в судебном порядке?

- 1) если земельный участок является предметом ипотеки;
- 2) если земельный участок используется с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) если в отношении собственника участка судом возбуждено дело о банкротстве.

5. При каком условии земли сельхозназначения могут использоваться для строительства дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов для нужд сельского хозяйства без перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий?

- 1) при наличии финансирования;
- 2) при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель;
- 3) при наличии плана строительства.

6. Что, в соответствии с критериями существенного снижения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения, установленными постановлением Правительством Российской Федерации от 22.07.2011 № 612, является существенным снижением плодородия земель сельскохозяйственного назначения:

- 1) изменение одновременно не менее 3-х числовых значений следующих показателей:
 - снижение содержания органического вещества в пахотном горизонте на 15 % или более;
 - снижение кислотности в кислых почвах на 10 % или более;
 - повышение щелочности в щелочных почвах на 10 % или более;
 - снижение содержания подвижного фосфора (мг/кг почвы) на 25 % или более;
 - снижение содержания обменного калия (мг/кг почвы) на 25 % или более.
- 2) изменение одновременно не менее 2-х числовых значений указанных показателей,
- 3) изменение одновременно не менее 4-х числовых значений перечисленных показателей.

7. Как осуществляется рекультивация земель для сельскохозяйственных целей, требующих восстановления плодородия почв?

- 1) последовательно в два этапа (технический и биологический);
- 2) в один этап (технический).

8. В каких случаях юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, а также их работникам административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене

на предупреждение?

- 1) за впервые совершенное административное правонарушение, при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба (часть 2 статьи 3.4 КоАП РФ);
- 2) за впервые совершенное административное правонарушение, при наличии факта причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при наличии имущественного ущерба.

9. По результатам каких надзорных мероприятий выдается предостережение?

- 1) по результатам плановой проверки;
- 2) по результатам внеплановой проверки;
- 3) по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

10. С какой периодичностью будут осуществляться плановые проверки участка, отнесённого к категории среднего риска?

- 1) не чаще чем один раз в 5 лет;
- 2) не чаще чем один раз в 3 года;
- 3) не проводятся совсем.

11. С какой периодичностью будут осуществляться плановые проверки участка, отнесённого к категории умеренного риска?

- 1) не чаще чем один раз в 5 лет;
- 2) не чаще чем один раз в 3 года;
- 3) не проводятся совсем.

12. С какой периодичностью будут осуществляться плановые проверки участка, отнесённого к категории низкого риска?

- 1) не чаще чем один раз в 5 лет;
- 2) не чаще чем один раз в 3 года;
- 3) не проводятся совсем.

13. Ожидаемый результат проведения профилактических мероприятий в сфере государственного земельного надзора?

- 1) увеличение количества выявленных нарушений требований земельного законодательства;
- 2) снижение количества выявленных нарушений требований земельного законодательства.

14. В каком случае земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения принудительно может

быть изъят у его собственника в судебном порядке?

- 1) если в течение трех и более лет подряд с момента выявления в рамках государственного земельного надзора факта неиспользования земельного участка по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации, такой земельный участок не используется для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;
- 2) если в течение трех и более лет подряд со дня возникновения у такого собственника права собственности на земельный участок он не используется для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Органы, осуществляющие государственный земельный надзор
2. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного земельного надзора
3. Предмет государственного земельного надзора
4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного земельного надзора
5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному земельному надзору
6. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного земельного надзора и достижения целей и задач проведения проверки
7. Порядок информирования об осуществлении государственного земельного надзора
8. Сроки осуществления государственного земельного надзора
9. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок
10. Организация проверки
11. Проведение плановой проверки и оформление ее результатов
12. Проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов
13. Проведение административного обследования объектов земельных отношений
14. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
15. Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного земельного надзора
16. Границы муниципального земельного контроля
17. Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению контроля использования земельных участков
18. Функции муниципального земельного контроля
19. Регламент осуществления муниципального земельного контроля
20. Понятие общественного земельного контроля
21. Предмет общественного земельного контроля
22. Формы осуществления общественного земельного контроля